

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 696 од 28.12.2016. године и Решења о образовању комисије бр. 697 од 28.12.2016. године, за јавну набавку редни број ЈН 4./2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА - ИНТЕРАКТИВНИ ИЗЛОГ СА СОФТВЕРСКИМ РЕШЕЊЕМ И ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ

Поступак јавне набавке мале вредности
Р. број: ЈН 4./2016

Од стране:

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА КРУШЕВЦА

Рок за достављање понуда: закључно са 10.01.2017. године, до 12:00 часова

Датум отварања понуда: 10.01.2017. године, у 12:15 часова

Крушевац, децембар 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Укупан број страна 31

	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Обрасци
	Образац техничка спецификацијаОбразац 1.
	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 ЗЈН.....Образац 2.
	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 ЗЈН (за подизвођаче).....Образац 2.1
	Образац понуде Образац 3.
	Образац модел уговора Образац 4.
	Образац структуре цене Образац 5.
	Образац трошкова припреме понуде Образац 6.
	Образац изјаве о независној понуди Образац 7.
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.... Образац 8.
	Образац изјаве о финансијској гаранцији..... Образац 9.
	Образац потврде о вредности испоручених добара..... Образац 10.

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Туристичка организација Града Крушевца
Адреса: Мајке Југовића бр.3, Крушевац
ПИБ: 100319004
Матични број: 17028120
Интернет страница: www.turizamkrusevac.com
E- mail адреса: turizamkrusevac@mts.rs

Врста наручиоца:

Јавно установа- локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке р.бр. ЈН 4/2016 су: набавка добара – Електронска опрема - интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом

Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама

Ознака и назив из општег речника набавке:

48813100 – електронске огласне табле

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт:

Душан Ђорђевић, телефон 037/445-180

Позив за подношење понуда објављен дана 29.12.2016. године на:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страници наручиоца: www.turizamkrusevac.com

Рок за достављање понуда:

12 (дванаест) дана од дана јавног објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, односно до 10.01.2017. године, до 12:00 часова

Датум отварања понуда: 10.01.2017. године у 12:15 часова

Напомена:

Обавезно пре састављања понуде за предметну набавку проверити да ли на Порталу јавних набавки или интернет страници наручиоца постоје Измене и допуне конкурсне документације, као и да ли постоји Обавештење о продужетку рока за подношење понуда (у складу са чл. 63. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15.)

ПОГЛАВЉЕ II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

чл. 75. ст. 2.) ЗЈН;

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсом документацијом и то:

***за неопходан пословни капацитет:**

Услов: Да је понуђач у периоду за последње 3 (три) године, до датума објављивања позива за подношење понуда, испоручио и монтирао добра, истоврсна предмету јавне набавке у укупној вредности минимум 1.000.000,00 динара, без пдв-а;

***за технички капацитет**

а) Услов: MAF (Manufacturer Authorization Form) Ауторизација произвођача опреме за **интерактивни touch film** (уколико понуђач опрему набавља локално, потребно је доставити MAF увозника/дистрибутера) - са нагласком да је ауторизација о подршци за ову јавну набавку

б) Услов: MAF (Manufacturer Authorization Form) Ауторизација произвођача опреме **за екран (display) интерактивног излога** (уколико понуђач опрему набавља локално, потребно је доставити MAF увозника/дистрибутера)

в) Услов: Уговор о подршци са произвођачем софтвера (**Manufacturer Authorisation Form**) да је понуђач овлашћен за имплементацију софтвера **или** потврду о власништву изворног кода уколико понуђач има развијено сопствено софтверско решење.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Као доказ испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, понуђач у понуди подноси Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – **Образац 2.** конкурсне документације за понуђача (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) – **Образац 2.1.** конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач ће потписивањем Изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

2.2. Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем:

- ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН - **Образац 8.** конкурсне документације.

2.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

*** за пословни капацитет:**

Доказ: Потврда о вредности испоручених добара (**Образац 10.**) са називима купаца, контакт особе и број телефона, са вредностима испоручених добара, истоврсних предмету јавне набавке, за последње 3 (три) године, до датума објављивања позива за подношење понуда. Потврда мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Подносилац понуде-понуђач дужан је да за сваког наведеног купца достави и одговарајући доказ, рачун или потврду о испоруци, потписану и оверену од стране купца или неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити вредност која је испоручена;

*** за технички капацитет:**

а) Доказ: Фотокопија МАФ -а за интерактивни touch film са нагласком да је ауторизација о подршци за ову јавну набавку.

б) Доказ: Фотокопија МАФ-а за екран (display) интерактивног излога са нагласком да је ауторизација о подршци за ову јавну набавку.

в) Доказ: Фотокопија Уговора о подршци са произвођачем софтвера којим се овлашћује понуђач за имплементацију софтвера или уколико понуђач поседује сопствени софтвер – потврду о власништву изворног кода.

2.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

2.5. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

2.6. НАПОМЕНА

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН за учешће у јавној набавци које наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може захтевати на увид од понуђача у оригиналу или овереној копији су:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

ПОГЛАВЉЕ Ш

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда за учешће у поступку предметне јавне набавке мора да садржи, поред докумената којима се доказује испуњеност **обавезних и додатних услова**, сходно ЗЈН и конкурсној документацији, и обавезно попуњене, потписане и печатом оверене **обрасце** и то:

- Образац техничка спецификација..... Образац 1.
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности Образац 2.
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу..... Образац 2.1.
- Образац понуде Образац 3.
- Образац модел уговора Образац 4.
- Образац структуре цене Образац 5.
- Образац трошкова припреме понуде..... Образац 6.
- Образац изјаве о независној понуди.....Образац 7.
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН..... Образац 8.
- Образац изјаве о финансијској гаранцији..... Образац 9.
- Образац потврде о вредности испоручених добара Образац 10.
- Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).
- Као и друга документа уколико су захтевана предметном конкурсном документацијом.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Изјаву дату на **Обрасцу 8.** сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

4. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача, осим оних обрасца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене, обавезне и додатне услове из конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу наручиоца:

Туристичка организација Града Крушевца, Мајке Југовића бр.3, 37000 Крушевац, са знаком: "Понуда за јавну набавку р.бр. ЈН 4/2016 – не отварати"

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико последњи дан за достављања понуда буде нерадни дан, рок за достављање понуда биће првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 10.01.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 10.01.2017. године у 12:15 часова, на адреси наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација Града Крушевца, Мајке Југовића бр.3, 37000 Крушевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН 4/2016 - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН 4/2016 - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН4/2016 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН4./2016 - не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници: www.turizamkrusevac.com.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Питања треба упутити на адресу: Туристичка организација Града Крушевца, Мајке Југовића бр.3, 37000 Крушевац, са знаком: "За јавну набавку – питања за ЈН 4/2016", послати факсом на тел. број: 037/445-180 или електронском поштом на адресу: turizamkrusevac@mts.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

10. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ ДОБРА

За понуђена предмета добра из Обрасца техничке спецификације, понуђач обавезно у понуди доставља **документа који се односе на квалитет/техничке карактеристике понуђеног добра** – (фотокопија каталога произвођача или извод из каталога или произвођачку спецификацију/декларацију или неки други одговарајући документ), којима понуђач доказује квалитет понуђених добара и да иста одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца. Трошкове превоза, ризик транспорта и монтаже на место испоруке сноси изабрани понуђач.

Понуђач у Обрасцу техничке спецификације (**Образац 1.**) мора за све тражене позиције, да наведе произвођача / земљу порекла добара које нуди.

Изабрани понуђач се обавезује да током важења уговора, наручиоцу испоручи и монтира добра оног произвођача који је наведен у обрасцу техничке спецификације, у оригиналном паковању произвођача, у складу са произвођачком декларацијом, сходно квалитету који задовољавају важеће стандарде предвиђене за ту врсту добара, нова, неоштећена и употребљива за коришћење, односно у свему према захтеваним техничким карактеристикама, условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Изабрани понуђач је у обавези да у оквиру понуђене цене укључи одржавање софтверске компоненте са уграђивањем свих унапређења софтвера која буду развијена током 36 месеци од дана пуштања у рад интерактивног излога, као и да одржи обуку до 5 запослених које одреди наручилац за рад у софтверу и на ажурирању базе података, најкасније у року до 10 дана од дана пуштања у рад интерактивног излога.

Приликом преузимања добара, наручилац задржава право да исту провери и одмах врати уколико се покаже да је неисправна или не одговара квалитету који је тражен, а у случају скривених мана у року 24 часа од сазнања за ману. Изабрани понуђач је обавезан да у било ком тренутку испоруке, на захтев наручиоца достави доказ о пореклу испоручених добара.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да за тражене позиције у обрасцу понуде (**Образац 3.**) наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену без пдв-а, затим укупну понуђену цену без пдв-а, укупно припадајући пдв и укупну понуђену цену са пдв-ом, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена јединична цена је **фиксна** и не може се мењати током важења уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови испоручиоца које има у реализацији предметне набавке, (испорука са монтажом), тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и друго, односно у цену морају бити укалкулисани сви трошкови испоручиоца које има у реализацији предметне набавке, укључујући монтажу на локацији наручиоца, евентуално ангажовање трећих лица потребних за извршење уговора и њихове трошкове, имплементација софтверског решења, као и сви други трошкови које испоручилац има у реализацији ове јавне набавке.

Такође у цену мора бити укључено одржавање софтверске компоненте са уграђивањем свих унапређења софтвера која буду развијена током 36 месеци од дана пуштања у рад интерактивног излога, као и обука до 5 запослених које одреди наручилац за рад у софтверу и на ажурирању базе података, а коју је испоручилац дужан да одржи најкасније у року до 10 дана од дана пуштања у рад интерактивног излога.

Цена, односно укупна вредност добара, која су предмет јавне набавке исказују се у динарима.

Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Нема авансног плаћања.

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се по испоруци и монтажи целокупне опреме, у року **45 (четрдесетпет)** дана од дана службеног пријема исправне фактуре чији је саставни део и записник о испоруци, уградњи и функционалности добара која чине предмет ове јавне набавке

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Испоручилац се обавезује да на факури унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.
Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

14. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Испорука и монтажа уговорених предметних добара не може бити дужа од **60 (шесдесет)** дана од обостраног потписаног и закљученог уговора.

Уколико понуђач исказе дужи рок испоруке од захтеваног таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке и монтаже добара је на адреси Фцо Туристичка организација Града Крушевца, на локацији Трг косовских јунака бр. 6 (зграда Дома синдиката).

Квалитативну и квантитативну примопредају уговорених добара врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку, монтажу и функционалност добара, уз предају упутстава, гаранција, атеста и друге прописане и потребне документације, а којима испоручилац доказује да су испоручена и монтирана добра уговореног квалитета према захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације.

15. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на **Обрасцу 5**. - табела I и II, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Структуру цене исказати номинално и процентуално: номинално (табела I) и процентуално (табела II).

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци добара. Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (**Образац 3**).

16. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Квалитет испоручених и монтираних добара гарантује изабрани понуђач.

За испоручена и монтирана предметна добра испоручилац даје гаранцију минимум 24 месеци.

Гаранција тече од дана комисијског потписивања записника-отпремнице о квалитативно-квантитативном пријему испоручених и монтираних добара.

У случају да наручилац, након пријема предметних добара утврди да иста не одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде, или да испоручена и монтирана добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или замену новим предметним добрима.

У гарантном року испоручилац је обавезан да отклања сваку евентуалну неисправност на монтираним предметним добрима о свом трошку и у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана упућивања позива од стране наручиоца.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави гаранције - изјаву којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и то:

*** за добро извршење посла:**

Изјаву понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Уколико се Одлуком о додели уговора изабраном понуђачу додели уговор предметне јавне набавке, обавезан је да уз потписан уговор или приликом закључења уговора, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

*** за отклањање грешака у гарантном року:**

Изјаву понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје предметних добара добара, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем

за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Изјава понуђача о прихватању услова за издавање тражених финансијских гаранција, даје се на **Обрасцу 9**, који чини саставни део конкурсне документације.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији меница од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Сл.гласник РС” 56/11) НБС.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача. Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

18. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. ЗЈН, односно уколико понуђач наведе краћи рок или непрецизно одреди рок важења понуде иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, **Образац 6**, конкурсне документације.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача. Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН наведене у **Обрасцу 2.1.** под редним бројевима 1, 2, 3.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену наведену Изјаву (**Образац 2.1.**) из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН наведене у **Обрасцу 2**, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

У складу са чл. 81. ст. 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

23. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

24. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“100 пондера
Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом горе наведеног критеријума најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према датој формули, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир Укупна понуђена цена без пдв-а, уписана у Обрасцу понуде:

Број пондера = (најнижа укупна понуђена цена / укупна понуђена цена конкретне понуде) x 100

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

26. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок предметних добара.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исте гарантне рокове, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

27. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ-потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије. ("Сл. гласник РС" бр. 33/2013). Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА, домаће порекло робе доказује уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

28. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предале благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

29. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

30. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

31. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

32. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора у вези са овом јавном набавком је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

33. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих

је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

34. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци:

* Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

* Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.merz.gov.rs).

* Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

35. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач то чини тако што његов представник изнад ознаке поверљивости напише "ОПОЗИВ", упише датум, време и потпише се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

36. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: turizamkrusevac@mts.rs или факсом на број 037/445-180 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Туристичка организација града Крушевца бр. 3, 37000 Крушевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **(2) два дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева који је наведен у члану 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник:буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

37. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/13, 104/13, 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН 4/2016

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок, место извршења, евентуалне додатне услуге и слично

Р. бр.	Назив / опис добра	Јед. мере	Кол.	Произвођач / земља порекла добра
1.	<p>Интерактивни излог</p> <p>а) Екран интерактивног излога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дијагонала екрана 42`` (107cm) - Edge LED Backlight осветљење дисплеја - минимално осветљење екрана (Brightness): 700 cd/m2 - резолуција 1920x1080p @ 60Hz - екран предвиђен за рад 24/7 (24 сата дневно, 7 дана у недељи) - животни век панела: 50.000 сати (lifetime) - контраст (минимално): 1.300:1 - углови видљивости (H / V): 178o / 178o - систем за контролу, подешавања и мониторинг рада екрана (преко RS232 конекције) - систем за аутоматско хлађење дисплеја - систем за аутоматско праћење и подешавање потршње енергије - одзив: 8 ms - pixel pitch: 0.4833 x 0.4833 mm <p>б) Фолија за интерактивни излог – touch film:</p> <ul style="list-style-type: none"> - touch film који се аплицира на стакло излога и претвара стакло у површину осетљиву на додир - димензије: мин 947mm*541mm*100µm - технологија пројектованог капацитета (projected capacitive touch technology) - сензор за 40 истовремених додира (40 finger touch sensor) - контролер: штампана плоча са мини USB конектором - заштитни филм против УВ зрачења (UV Blocking film) - могућност програмирања осетљивости за различите дебљине стакла (до 10 mm дебљине) - дата конекција USB 2.0 - брзина одзива додира (Touch response): 6-8 ms - оперативни температурни опсег: -10°C to 60°C - оперативни опсег влажности: 0% to 95% - драјвери за рад интерактивног филма у Windows окружењу (7, 8, 8.1 & 10) 	ком.	1	
2.	<p>Локални сервер - рачунар информационог система “интерактивни излог“, минималне конфигурације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и5 процесор - РАМ меморија: 8ГБ - хард диск: ССД капацитета мин 250 ГБ - пасивно хлађење - ОС: Windows 10 - предвиђен за рад 24/7 	ком.	1	
3.	<p>Бежична тастатура са тоуцх пад-ом (за интерна подешавања интерактивног излога) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - величина тоуцх пад-а: минимум 3.5" - домет: минимум до 2 м 	ком.	1	

4.	<p>сталак за екран и рачунар интерактивног излога</p> <ul style="list-style-type: none"> - метални сталак са носачима за екран и локални сервер (рачунар) интерактивног излога - метални сталак бојен пластификацијом - маска са задње стране сталка за заштиту опреме - дизајн, штампа и аплицирање рекламне графике на задњој страни сталка димензија минимум 100цм X 60цм (графика треба бити аплицирана на материјал од кога је заштитна маска израђена) 	ком.	1	
5.	<p>Рекламна графика интерактивног излога</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизајн, штампа и аплицирање рекламне ПВЦ графике димензија минимум 120цм X 80цм (графика треба бити аплицирана на стакло излога на коме се врши постављање) 	ком.	1	
6.	<p>Софтверско решење за приказ и контролу садржаја на информационом систему „интерактивни излог“</p> <p>Спецификација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таилор маде софтверска апликација (апликација израђена и прилагођена захтевима и потребама наручиоца у смислу дизајна, функционалности и компоненти које апликација садржи) - тоуцх сцреен оптимизед - софтверско решење прилагођено за коришћење на екранима осетљивим на додир великог формата - обрада, контрола, оптимизација и унос садржаја који се приказују кроз софтверску апликацију. Подаци се достављају и уносе на 2 језика (српски и енглески) са могућношћу додавања нових језика (податке у електронској форми доставља наручилац) - груписање садржаја у категорије и подкатегорије (наручилац доставља структуру по којој извршилац треба да структурира податке) - приказ садржаја кроз листе, са основним подацима о садржају (наслов, слика и кратак опис) - детаљан приказ артикала који садржи текстуални опис, фотографије, локацију објекта на Гоогле мапи - приказ гоогле мапе са тагованим локацијама (туристичке атракције, локалитети од значаја и сл.) - креирање руте на Гоогле мапи (дирецтионс) - компонента мора да поседује следеће функционалности: <ul style="list-style-type: none"> -креирање руте како доћи до таговане локације од места где је интерактивни излог лоциран администрација преко које се врши означавање објекта на Гоогле мапи - инстаграм валл компонента - компонента мора да поседује следеће функционалности: <ul style="list-style-type: none"> -приказ садржаја са предефинисаног налога на 	ком.	1	

НАПОМЕНА: У понуди **обавезно** приложити доказе који се односе на квалитет / техничке карактеристике понуђеног добра – (фотокопија каталога произвођача **или** извод из каталога **или** произвођачку спецификацију/декларацију **или** неки други одговарајући документ), којима понуђач доказује квалитет понуђених добара и да иста одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца. Документа треба да буду нумерисана и приложена по траженом редоследу добара.

Понуђач је дужан да у понуди достави захтевана документа, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач у Обрасцу техничке спецификације мора за све тражене позиције, да наведе произвођача/земљу порекла добара које нуди.

У	Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	_____ (Име и презиме – читко написано)
	_____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
из _____,
Адреса: _____,
Матични број: _____,
ПИБ _____,

испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке р.бр. ЈН 4./2016 за набавку добара, Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл. 75. ст. 1. тач.1) ЗЈН**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл. 75. ст.1. тач. 2) ЗЈН**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл. 75. ст.1. тач. 4) ЗЈН**

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3.

Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П.	

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Уколико наручилац захтева наведени докази се морају доставити у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
из _____,
Адреса: _____,
Матични број: _____,
ПИБ _____,

испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке р.бр. ЈН 4./2016 за набавку добара, Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**

Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача
м.п.	

Датум:	Потпис овлашћеног лица подизвођача
м.п.	

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Уколико наручилац захтева наведени докази се морају доставити у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈН 4/2016

Понуда број _____ од _____ 2017. године

Назив понуђача : _____			
Адреса и седиште понуђача: _____			
Матични број: _____	ПИБ: _____		
Овлашћено лице: _____			
Особа за контакт: _____	E-mail: _____		
Број телефона: _____	Телефакс: _____		
Број рачуна понуђача: _____	Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не		
Статус: (заокружити)			
а) велико предузеће	б) средње предузеће	в) мало предузеће	г) физичко лице
Понуда се подноси: (заокружити)			
а) самостално	б) понуда са подизвођачем:	в) заједничка понуда	
Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):			
1. Подизвођач: _____ адреса _____,			
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,			
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .			
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____.			
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не			
2. Подизвођач: _____ адреса _____,			
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,			
број телефона: _____ e-mail: _____, број рачуна: _____.			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .			
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____.			
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не			
3. Подизвођач: _____ адреса _____,			
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,			
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .			
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____.			
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не			
НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.			

Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
 уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
 уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

3. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
 уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Р. бр.	Назив добра	Ј.м.	Кол	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Интерактивни излог	КОМ.	1		
2.	Локални сервер - рачунар информационог система "интерактивни излог",	КОМ.	1		
3.	Бежична тастатура са touch pad-ом	КОМ.	1		
4.	Сталак за екран и рачунар интерактивног излога	КОМ.	1		
5.	Рекламна графика интерактивног излога	КОМ.	1		
6.	Софтверско решење за приказ и контролу садржаја на информационој систему „интерактивни излог“	КОМ.	1		
Укупна понуђена цена без пдв-а:					
Укупно припадајући пдв:					
Укупна понуђена цена са пдв-ом:					

Комерцијално технички услови понуде:

Понуђач мора да попуни цене за све тражене позиције, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена: изражена у динарима је **фиксна** и непроменљива током важења Уговора. У цену су садржани сви трошкови Испоручиоца на паритету Фцо Наручилац, Туристичка организација Града Крушевца, локација

Рок важења понуде: _____ (попунити) дана од дана отварања понуда – **(не краћи од 30 дана)**

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде или краће, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Начин и начин извршења: Изабрани понуђач ће испоруку и монтажу уговорених предметних добара извршити у

року _____ (попунити) дана (**не дуже од 60 дана**) од дана обострано потписаног и закљученог уговора.
У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке или дуже од захтеваног понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке: Туристичка организација Града Крушевца, локација, Трг косовских јунака бр. 6 (зграда Дома синдиката) 37000 Крушевац

Рок и начин плаћања: Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се по испоруци и монтажи уговорених добара, уплатом на рачун изабраног понуђача у року **45 (четрдесетпет) дана** од дана службеног пријема исправне фактуре

Потврда о укупној вредности испоручених добара (Образац 10): _____ (попунити) динара.

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Евентуалне напомене понуђача, погодности, остало - (понуђач нема обавезу да попуни):

_____	М.П.	Овлашћено лице понуђача
Датум:		_____ (Име и презиме – читко написано)
		_____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА КРУШЕВЦА
 Мајке Југовића бр.3, 37000 Крушевац
 које заступа в.д директора Сузана Милосављевић дипл.економиста
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора)
 (у даљем тексту: Испоручилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Испоручиоцу: (попунити)
ПИБ:100319004	ПИБ:
Матични број: 17028120	Матични број:.....
Број рачуна: 840-1129664-25	Број рачуна:
Е-mail: turizamkrusevac@mts.rs	Е-mail:
Телефон: 037/445-180	Телефон:
Телефакс: 037/445-180	Телефакс:

Јавна набавка р. бр. ЈН 4/2016 – Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2017. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године, заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. године, (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина, испорука и монтажа добара – Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом, за потребе наручиоца Туристичка организација Града Крушевца, који је наручилац доделио испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности р.бр. ЈН 4/2016, а у свему на основу усвојене понуде испоручиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведене код наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. године и техничке спецификације уз исту, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из усвојене понуде испоручиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведене код наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. године, а иста износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У цену из става 1. овог члана морају бити укалкулисани сви трошкови испоручиоца које има у реализацији предметне набавке, (испорука са монтажом), тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и друго, односно у цену морају бити укалкулисани сви трошкови испоручиоца, укључујући монтажу на локацији наручиоца, евентуално ангажовање трећих лица потребних за извршење уговора и њихове трошкове, имплементација софтверског решења, као и сви други трошкови које испоручилац има у реализацији ове јавне набавке.

Такође у цену мора бити укључено одржавање софтверске компоненте са уграђивањем свих унапређења софтвера која буду развијена током 36 месеци од дана пуштања у рад интерактивног излога, као и обука до 5 запослених које одреди наручилац за рад у софтверу и на ажурирању базе података, а коју је испоручилац дужан да одржи најкасније у року до 10 дана од дана пуштања у рад интерактивног излога.

Испорука и монтажа предметних добара је на паритету Фцо - наручилац Туристичка организација Града Крушевца, локација Трг косовских јунака бр. 6 (зграда Дома синдиката)

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу предметна добро из члана 1. овог уговора испоручи и монтира у целокупној уговореној количини, у року _____ (попунити) дана, од дана обостраног потписивања и закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да испоручи и монтира добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну примопредају уговорених добара врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку, монтажу и функционалност добара, уз предају упутстава, гаранција, атеста и друге прописане и потребне документације, а којима испоручилац доказује да су испоручена и монтирана добра уговореног квалитета према захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Испоручилац ће најкасније у року до 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 5.

Понуђене јединичне цене, исказане у динарима су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац је дужан да уговорену вредност из члана 2. овог уговора плати у року до 45 (четрдесетпет) дана, од дана службеног пријема исправне фактуре испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 4 овог уговора.

Члан 6.

Гарантни рок на опрему и софтвер из члана 1. овог Уговора износи _____ месеци (минимум 24 месеци) од дана пуштања у рад интерактивног излога.

Даном пуштања у рад има се сматрати први дан након свих извршених евентуалних преправки и прилагођавања опреме и софтвера, када систем почне несметано да функционише, о чему ће се сачинити записник о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Испоручилац је дужан да током трајања гарантног рока обезбеди несметан рад софтвера и апликација, као и опреме из члана 1. овог уговора.

Испоручилац је у обавези да одржава софтверске компоненте са уграђивањем свих унапређења софтвера која буду развијена током 36 месеци од дана пуштања у рад интерактивног излога, као и да одржи обуку до 5 запослених које одреди наручилац за рад у софтверу и на ажурирању базе података, најкасније у року до 10 дана од дана пуштања у рад интерактивног излога.

О одржавању софтверске компоненте и апликације из члана 1. овог уговора, након истека периода од 36 месеци, уговорне стране решиће закључивањем уговора о одржавању.

Члан 7.

Испоручилац ће у моменту потписивања уговора предати наручиоцу бланко соло менице са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла, и гаранције на ине отклањања грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора, без пдв-а.

У случају да испоручилац не испуни преузете уговорене обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења.

У случају неоправданог кашњења испоручиоца дуже од 30 (тридесет) дана, наручилац може покренути поступак раскида уговора. Све трошкове проузроковане раскидом уговора сносиће испоручилац.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, са роком важења до коначног извршења уговорених обавеза

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико то нису у могућности сва спорна питања решава ће Привредни суд у Краљеву

Члан 11.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

овлашћено лице

(својеручни потпис)

НАРУЧИЛАЦ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА КРУШЕВЦА
в.д. директор-а
Сузана Милосављевић дипл.економиста

(својеручни потпис)

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13, 86/15), достављамо вам структуру цене за понуду бр. _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку р.бр. ЈН 4/2016, набавку добара – Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом:

ТАБЕЛА I. (номинално)

Р. бр.	Назив добра	Ј. м.	Кол.	Јед. цена без пдв-а	% пдв	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Интерактивни излог	КОМ	1					
2.	Локални сервер - рачунар информационог система „интерактивни излог“	КОМ	1					
3.	Бежична тастатура са touch pad-ом	КОМ	1					
4.	Сталак за екран и рачунар интерактивног излога	КОМ	1					
5.	Рекламна графика интерактивног излога	КОМ	1					
6.	Софтверско решење за приказ и контролу садржаја на информационој систему „интерактивни излог“	КОМ	1					

ТАБЕЛА II (процентуално)

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Добра %
Остало %
..... %
..... %
..... %
СВЕГА	100 %

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену.

Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (**Образец 3**).

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) и чл.6. ст.1 тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13, 104/13, 86/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017. године у поступку јавне набавке р.бр. ЈН 4./2016 за набавку добара – Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом:

Редни број	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио захтев за накнаду трошкова.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), и чл.6. став 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС бр.29/13, 104/13, 86/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник (носилац посла) понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке р.бр. ЈН 4./2016 за набавку добара – Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом, објављеног на Порталу јавних набавки и на Интернет страници наручиоца подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив и адреса)

у поступку јавне набавке р.бр. ЈН 4/2016 за набавку добара – Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____		Овлашћено лице понуђача _____
Датум: _____	М.П. _____	(Име и презиме – читко написано) _____
		(Својеручни потпис овлашћеног лица) _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке р.бр. ЈН 4/2016 за набавку добара – Електронска опрема-интерактивни излог са софтверским решењем и пратећом опремом за потребе наручиоца ЈКП „Водовод-Крушевац“.

Овим изјављујемо да ћемо у случају доделе уговора за предметну јавну набавку доставити:

*** за добро извршење посла:**

Изјаву понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Уколико се Одлуком о додели уговора изабраном понуђачу додели уговор предметне јавне набавке, обавезан је да уз потписан уговор или приликом закључења уговора, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

*** за отклањање грешака у гарантном року:**

Изјаву понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје предметних добара добара, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења КОЈИ води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС 56/11) НБС.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	М.П.	_____ (Име и презиме – читко написано)
		_____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
истоврсних предмету јавне набавке р.бр. ЈН 4/2016

Р. бр	Назив корисника адреса контакт особа број телефона	Назив добара која су предмет јавне набавке	Датум / период испоруке	Вредност испоручених добара
			УКУПНО динара:	

Напомена:

Понуђач мора имати испоруке и монтажу предметних добара, истоврсних предмету набавке, за последње 3 (три) године, до датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној вредности минимум 1.000.000,00 динара, без пдв-а, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде – понуђач **дужан** је да за сваког наведеног купца достави и одговарајући доказ, рачун **или** потврду о испоруци, потписану и оверену од стране купца **или** неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити вредност испоручених добара. Докази се достављају у оригиналу или фотокопији.

Наручилац задржава право провере приложених доказа.

Приложени образац по потреби фотокопирати.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	М.П.	_____ (Име и презиме – читко написано)
		_____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)